

POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Noi nel definire la politica di responsabilità sociale abbiamo stabilito i seguenti obiettivi, che cerchiamo di condividere costantemente con tutte le parti interessate *e che ci impegniamo a rispettare*

- *Compliance totale* alla vigente legislazione, agli strumenti internazionali e alla loro interpretazione in materia di lavoro minorile, lavoro obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione, discriminazione, adozione di procedure disciplinari, rispetto dell'orario di lavoro e delle retribuzioni, *diritto ed amministrazione del lavoro e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile ed applicato alla ns organizzazione*
- considerare il proprio personale come una risorsa preziosa e strategica, garantendo la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale
- garantire ai nostri lavoratori un ambiente sano e sicuro, fornendo loro una formazione adeguata in continuo aggiornamento e assicurando sempre le strutture e le attrezzature più consone
- sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile nel rispetto delle leggi locali e internazionali (ILO) e dei diritti umani (ONU)
- garantire un sistema trasparente di comunicazione e di dialogo interno ed esterno, con tutti gli interlocutori sociali dell'organizzazione che permetta un facile accesso alle informazioni sui servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, renda noti gli impegni che l'organizzazione si assume tramite l'emissione di comunicazione annuale rivolta alle parti interessate
- accogliere e gestire i reclami e i suggerimenti *e le segnalazioni (anche in forma anonima)* provenienti *dalle risorse interne e, più in generale dai ns stakeholder, al fine di migliorarci ed elevare il ns livello di responsabilità sociale*
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale *che abbiamo implementato, definendo, verificando e ri-definendo gli obiettivi sociali fissati di volta in volta*

A tale scopo sia l'organizzazione aziendale che la catena di fornitura e subfornitura (compresi i subappaltatori e le agenzie per l'impiego private a cui viene fatto eventualmente ricorso) *sono sistematicamente impegnate a garantire congiuntamente i* seguenti requisiti in tema di responsabilità sociale:

- rispetto delle condizioni di lavoro fondamentali
- divieto di impiego di lavoro infantile o minorile
- divieto di impiego di lavoro forzato o obbligato
- garanzia del diritto alla salute e alla sicurezza dei lavoratori
- divieto di qualsiasi forma di discriminazione
- rispetto del diritto di libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva
- garanzia del diritto ad orario di lavoro, salario, *ferie e quanto altro richiamato ed applicabile in conformità ai rispettivi CCNL applicabili ed applicati*

- divieto di pratiche disciplinari *non previste nei rispettivi CCNL applicabili ed applicati*
- *mantenimento* di un sistema di gestione SA 8000, *corredato di tutte le informazioni documentate richiamate nei requisiti della Norma e di quelle aggiuntive ritenute necessarie dalla ns organizzazione*
- costituzione del **Social Performance Team - SPT**
- Identificazione e valutazione dei rischi reali e potenziali rispetto alla violazione dei requisiti SA 8000
- Attività di monitoraggio per tenere sotto controllo: la conformità allo standard, l'attuazione delle azioni pianificate per la valutazione dei rischi, la valutazione della efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche ed i requisiti dello standard
- Coinvolgimento interno e comunicazione
- Gestione e risoluzione dei reclami *e delle segnalazioni provenienti dai rispettivi stakeholders*
- Monitoraggio della *supply chain (in particolare ci si riferisce ai fornitori ed agli outsourcer)* e coinvolgimento delle parti interessate
- *Rispetto delle Azioni Correttive decise ed intraprese per effetto di disattesa applicazione di impegni ed obiettivi "social" richiamati ai punti precedenti ed implementazione di eventuali Azioni Preventive*
- *Assunzioni, assegnazioni di compiti e responsabilità, percorsi formativi di sviluppo delle competenze e piani di carriera garantiti nel pieno rispetto della applicazione certa dei principi condivisi di pari opportunità, inclusione e diversità*

Modalità di gestione di reclami *e segnalazioni "etiche"*: per l'inoltro i dipendenti, il pubblico e le parti interessate possono far riferimento - *anche in forma anonima* -, oltre al contatto interno aziendale, responsabile del ns Sistema di Gestione aziendale SA 8000:

- **massimiliano.lanaro@riemitaly.it**

- direttamente a:

- **SAAS**
9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 -United States of America
E_mail: sas@sasaccreditation.org
Telephone: +1-(212)-391-2106

La Direzione si impegna affinché la politica della Responsabilità Sociale venga attuata, monitorata e sostenuta attraverso l'implementazione di un Sistema di gestione contenente le relative attività e responsabilità e venga definita nell'ambito del "Riesame di Direzione" e comunicata ai responsabili di funzione ed al personale coinvolto, nonché a tutti i soggetti interessati dall'attività. La Direzione garantisce la documentazione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione a tutto il personale del proprio Sistema di Gestione per la responsabilità sociale e dei risultati conseguiti.

Galliciano nel Lazio, 29 Novembre 2024

Top Manager _____

Il Rappresentante Lavoratori SA8000 _____

Il Responsabile del SG SA 8000 (x Social Performance Team) _____